

# شیوه‌نامه‌ی اعطای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه ولایت

## مقدمه

در راستای اجرای دستورالعمل آیین‌نامه‌ی خدمت موظف و اعطای پایه‌ی ترفیع اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که طی نامه‌ی شماره ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۷۷/۲/۱۵ وزارت متبوع ابلاغ گردیده است و هم‌چنین با عنایت به نامه‌ی شماره‌ی ۲۱/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت که به دانشگاه‌ها اجازه می‌دهد با رعایت اصول کلی حاکم بر دستورالعمل مذکور نسبت به اصلاح آن اقدام نمایند، این شیوه‌نامه تهیه و تنظیم گردیده است. بر این اساس، هر عضو هیأت علمی پس از یک سال خدمت تمام وقت می‌تواند با تکمیل فرم و ارائه‌ی مدارک مربوط به انجام دادن فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی برای درخواست پایه اقدام کند. برای اعطای پایه، کسب مجموع امتیازات طبق ماده ۳ این شیوه‌نامه ضروری است.

## ماده ۱- فعالیت‌های آموزشی

کسب حداقل ۹ امتیاز از بندهای ۱ و ۲ این ماده برای ترفیع سالانه الزامی است.

### ۱-۱- رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی

عضو هیأت علمی بایستی حداقل ۳ امتیاز از مجموع امتیاز موارد زیر را در دو نیم‌سال کسب نماید (حداکثر امتیاز هر نیم‌سال ۲/۵):

- الف) حضور تمام وقت و فعال در دانشگاه (۴۰ ساعت در هفته) تا ۰/۵ امتیاز؛
- ب) تشکیل منظم و به‌موقع کلاس‌ها (مخصوصاً در هفته اول و آخر نیم‌سال تحصیلی، قبل و بعد از تعطیلات، به استثنای مواردی که خارج از اختیار عضو هیأت علمی است) تا ۱ امتیاز؛
- ج) اعلام به‌موقع نمره‌های نهایی دروس (طبق مهلت اعلامی توسط اداره کل آموزش) تا ۰/۵ امتیاز؛
- د) انجام سایر وظایف محول از طرف گروه، دانشکده، شورای آموزشی دانشگاه (از قبیل وظایف مربوط به‌عنوان استاد مشاور دانشجویان در سیستم گلستان، حضور فعال در جلسات گروه و غیره) تا ۰/۵ امتیاز؛

### ۲-۱- کمیت تدریس

کسب حداقل ۶ امتیاز در دو نیم‌سال (امتیاز کسب شده بر اساس بند ۳ ماده ۲ آیین‌نامه ارتقا محاسبه می‌شود) الزامی است.

### ۳-۱- کیفیت تدریس

کسب حداقل ۱۶ امتیاز از کیفیت تدریس در هر نیم‌سال الزامی است.

## ماده ۲- فعالیت‌های پژوهشی

عضو هیأت علمی برای اخذ پایه سالانه استحقاقی خود باید حداقل امتیازاتی به شرح زیر از موارد بندهای ماده‌ی ۳ آیین‌نامه ارتقا کسب کند.

حداقل امتیاز برای اعضای هیأت علمی به شرح زیر است:

الف) مربی: ۲ امتیاز

ب) استادیار: ۴ امتیاز

ج) دانشیار: ۵ امتیاز

د) استاد: ۶ امتیاز

**تبصره (۱):** صرفاً امتیازهای مربوط به بندهای ۱-۳ (مقالات چاپ شده یا پذیرفته شده در نشریات علمی-پژوهشی)، ۳-۸ (اختراعات)، ۳-۹ (طرح‌های پژوهشی) ۳-۱۰ (اثر بدیع هنری یا ادبی و فلسفی)، ۱۲-۳ (تألیف، تصنیف و ترجمه کتاب) و ۳-۱۴ (کرسی‌های نظریه‌پردازی) جدول ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی آموزشی دانشگاه‌ها قابل ذخیره برای سال‌های آتی است (حداکثر تا ۴ سال).

**تبصره (۲):** اعضای هیأت علمی با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر، به ازای دریافت هر ۴ پایه سالانه، باید حداقل دارای یکی از فعالیت‌های موضوع تبصره ۱ باشند، در غیر این صورت، پایه پنجم به ایشان تعلق نمی‌گیرد. برای اعضای هیأت علمی در گروه‌هایی که فاقد مقاطع تحصیلات تکمیلی هستند، مقاله‌ی علمی-مروری یا علمی-ترویجی نیز قابل قبول است.

**تبصره (۳):** در مقالات موضوع تبصره ۲، متقاضی دریافت پایه می‌بایست، نفر اول یا نویسنده مسئول باشد و کتاب‌های موضوع این تبصره باید به تأیید شورای پژوهشی برسد.

**تبصره (۴):** به امتیاز مقاله‌های چاپ شده در نشریات JCR با رتبه‌های Q<sub>1</sub>، Q<sub>2</sub>، Q<sub>3</sub> و Q<sub>4</sub> به ترتیب ۵۰، ۴۰، ۳۰ و ۲۰ درصد افزوده می‌شود.

**تبصره (۵):** گواهی پذیرش صرفاً برای مقالات مجلات علمی-پژوهشی داخلی در قالب استاندارد مجله یا مقالات دارای کد DOI قابل قبول است.

**تبصره (۶):** امتیازات آموزشی و پژوهش و فناوری اعضای هیأت علمی، حداکثر به مدت ۴ سال محاسبه می‌شود و در صورتی که امتیازات این ۴ سال به ۱۰۰ امتیاز (حداقل ۷۰ امتیاز پژوهشی) از موارد تبصره ۱ ماده ۲ بدون احتساب ضرایب) و ۳۰ امتیاز آموزشی ویژه) برسد با رعایت سقف مجاز پایه تشویقی، مشمول یک پایه تشویقی می‌شود.

**تبصره (۷):** امتیازات پژوهشی از تبصره ۱ در گروه‌های تازه تأسیس (با سابقه کمتر از ۵ سال) و گروه‌های فاقد تحصیلات تکمیلی تا ۴ سال پس از تصویب این شیوه‌نامه با ضریب ۱/۲۵ محاسبه می‌گردد و این امتیاز فقط جهت کسب پایه همان سال استفاده می‌شود و ذخیره نمی‌گردد. کلیه اعضای هیأت علمی مشمول ضرائب تنها از یک ضریب می‌توانند بهره‌مند گردند.

**تبصره (۸):** عضو هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی دوره و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، می‌تواند ترفیع سالانه خود را بدون لحاظ حداقل امتیاز آموزشی لازم دریافت نماید.

**تبصره (۹):** اعضای هیأت علمی تازه استخدام می‌توانند تمام یا بخشی از امتیازات پژوهشی لازم برای دریافت پایه ۲ استحقاقی سالانه را با استفاده از مقالات مستخرج از رساله دکتری دریافت کنند. لازم به ذکر است که در صورت سپری شدن بیش از یک سال از تاریخ استخدام، پایه یاد شده با این شرایط قابل اعطا نخواهد بود.

**تبصره (۱۰):** اگر امتیاز فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی در سال مورد بررسی کمتر از میزان امتیاز مورد نیاز برای اعطای پایه باشد و عضو هیأت علمی بتواند در بازه زمانی ۶ ماهه (نیم‌سال) سال جاری کسری امتیاز پژوهشی را به شرط موارد خاص (مقاله Q2 و Q1 JCR، طرح پژوهشی ثبت شده در سانس و اختراعات ثبت شده) جبران نماید، پایه آن سال وی با تأیید کمیته ترفیعات دانشگاه، از تاریخ پایه سال قبل قابل اعطا خواهد بود.

**تبصره (۱۱):** اعضای هیأت علمی دارای سمت اجرایی باید حداقل امتیازاتی را بر اساس مفاد جدول ۳ آیین‌نامه ارتقا به شرح زیر کسب کنند:

الف) مربیان دارای سمت اجرایی

کسب حداقل ۱ (یک) امتیاز پژوهشی از مفاد ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا

ب) استادیاران، دانشیاران و استادان دارای سمت اجرایی

کسب حداقل ۲ (دو) امتیاز پژوهشی از مفاد ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا

**تبصره (۱۲):** امتیاز مورد نیاز آن دسته از اعضای هیأت علمی که کمتر از یک سال دارای سمت اجرایی باشند مطابق روابط زیر محاسبه خواهد شد:

الف) اعضای هیأت علمی دارای سمت با مرتبه مربی

$(۲ \times \text{تعداد ماه‌های بدون سمت اجرایی}) + (۱ \times \text{تعداد ماه‌های دارای سمت اجرایی})$

۱۲

ب) اعضای هیأت علمی دارای سمت با مرتبه استادیاری به بالا

$(۴ \times \text{تعداد ماه‌های بدون سمت اجرایی}) + (۲ \times \text{تعداد ماه‌های دارای سمت اجرایی})$

۱۲

**تبصره (۱۳):** حداکثر ۲۵ درصد از امتیازات مورد نیاز برای ترفیع استحقاقی سالانه اعضای هیأت علمی استادپار و بالاتر می‌تواند از راهنمایی یا مشاوره پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی کسب شود.

**تبصره (۱۴):** صرفاً آن دسته از مقالات همایشی مورد قبول و دارای امتیاز است که قبل از شرکت عضو، به تأیید شورای پژوهشی برسد و در همایش‌های علمی معتبر ارائه شود. همایش معتبر داخلی به آن دسته از همایش‌های دارای نمایه ISC اطلاق می‌شود که توسط دانشگاه‌های دولتی وزارتین، دانشگاه‌های معتبر پیام نور و آزاد اسلامی، انجمن‌های علمی یا موسسه‌های دولتی برگزار گردد. اعتبار همایش‌های خارجی نیز توسط شورای گروه آموزشی مربوطه ارزیابی و جهت بررسی و تأیید به شورای پژوهشی ارجاع می‌گردد. گفتنی است آن دسته از همایش‌های خارجی که مقالات را به زبان فارسی می‌پذیرند (به استثنای همایش‌های صرفاً در حوزه زبان و ادبیات فارسی و دارای نمایه ISC) و توسط یا با همکاری شرکت‌ها یا موسسات ایرانی برگزار می‌شوند فاقد اعتبار هستند. بدیهی است همایش‌های خارجی معتبر بایستی دارای وبسایت به زبان کشور برگزار کننده همایش یا به زبان انگلیسی یا هر دو باشند. از این پس، صرفاً تعریف حاضر معتبر و ملاک عمل است و تعاریف پیشین از همایش‌های معتبر علمی بلااثر تلقی می‌گردد.

### ماده ۳- مجموع امتیازات

از مجموع مواد ۱ و ۲ آیین‌نامه کسب حداقل ۱۱ امتیاز برای مربیان، ۱۳ امتیاز برای استادپاران، ۱۴ امتیاز برای دانشیاران و ۱۵ امتیاز برای استادان ضروری است.

**تبصره (۱):** بر اساس ماده ۴۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده ۵۲ این آیین‌نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه، تعداد واحد حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق وی حسب مورد برای سال‌های دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده ۱۰۹ آیین‌نامه مذکور)، ارسال می‌گردد.

### ماده ۴- سایر پایه‌ها

پایه‌های تشویقی، خدمت سربازی، مأموریت تحصیلی، بورسیه و ایثارگری مطابق با مفاد آخرین نسخه آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اعطا می‌گردد.

### ماده ۵- روند درخواست و اعطای پایه ترفیع

برای کسب پایه، متقاضی باید درخواست خود را حداقل ۴۵ روز کاری قبل از تاریخ ترفیع به گروه آموزشی تحویل دهد. پس از تصویب در شورای تخصصی گروه و شورای دانشکده، به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می‌شود. اعضای

کمیته ترفیعات تقاضاهای ترفیع را بررسی می‌کند. نتیجه توسط معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه اعلام و به اداره کارگزینی برای صدور حکم ارسال می‌گردد.

**تبصره (۱):** پس از وصول تقاضای عضو هیأت علمی، زمان بررسی و ارسال درخواست پایه در دانشکده‌ها حداکثر یک ماه است.

**تبصره (۲):** تاریخ تشکیل جلسه پژوهشی گروه مربوطه مندرج در صورتجلسه گروه مبنی بر موافقت با درخواست ترفیع عضو، ملاک تعیین تاریخ تسلیم درخواست وی محسوب می‌گردد.

**تبصره (۳):** اعضای هیأت علمی که در وقت مقرر اقدام به تکمیل و ارسال فرم‌های ترفیع ننمایند، باید مستندات تأخیر تقاضای خود را نیز به همراه فرم ارسال کنند (حداکثر تا ۳ ماه پس از موعد دریافت پایه). در صورتی که کمیته ترفیعات علت تأخیر را موجه تشخیص دهد، تاریخ اجرای احکام از تاریخ تصویب موافقت گروه آموزشی مربوطه مندرج در صورت جلسه گروه آموزشی خواهد بود؛ در غیر این صورت، با اعطای پایه سالانه مخالفت خواهد شد.

**تبصره (۴):** در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس مؤسسه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوطه رفتار شود.

**تبصره (۵):** مسئولیت ارسال گزارش مشمولین تبصره ۱ ماده ۲ (امتیازات قابل ذخیره) و تبصره ۴ ماده ۹ (اعضای دچار رکود علمی) بر عهده مدیران گروه‌های آموزشی خواهد بود.

**تبصره (۶):** سایر موارد و مقررات مندرج در آیین‌نامه ارتقا و دستورالعمل مصوب ۹۸/۰۶/۰۲ به شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ وزارت علوم تحقیقات و فناوری و مصوبات هیأت ممیزه ذی‌ربط به قوت خود باقی است.

**ماده ۶-** شیوه‌نامه اعطای ترفیع سالانه بازنگری و همراه با اصلاحات اعمال شده در کمیته ترفیعات مورخ ۱۴۰۰/۲/۱ در ۶ ماده و ۲۱ تبصره جایگزین شیوه‌نامه شماره ۹۷/۲/۲۷/۷۷ مصوب ۱۳۹۶/۱۲/۱۳ گردید و از تاریخ ۱۳۹۷/۱/۱ لازم الاجرا است.