**فرم درخواست شركت در همايش هاي علمي داخلی و خارجی**

با سلام و احترام؛

اينجانب داراي مدرك تحصيلي در رشته سمت در دانشکده گروه آموزشی متقاضي شركت در همايش تحت عنوان

به مدت روز به ميلادي از تاريخ لغايت به شمسي از تاريخ لغايت در كشور شهر مي باشم. در همین خصوص اطلاعات و مدارك ذيل را جهت بررسي و اقدام مقتضي تقديم مي‌دارم:

1. **تعداد مقالات پذیرفته شده فرد متقاضی در همایش:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عنوان مقاله ارائه شده | عنوان همايش | تاريخ و کشور برگزاري همايش | نوع همايش | | نحوه ارائه مقاله/ دعوت | | | نوع مقاله | | | ايندكس معتبر |
| داخلي | خارجی | پوستر | سخنراني | سخران کلیدی | مقاله برگرفته از تز | خلاصه مقاله | مقاله کامل داوری شده |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

نکته: کلیک دوبل جهت درج علامت × برای انتخاب گزینه.

1. آيا مقاله (مقالات) فوق جهت ارائه همزمان در همایش های دیگری مورد بررسی است؟ بلي  خير
2. آيا مقاله (مقالات) فوق قبلاً در همايش داخل يا خارج از كشور ارائه شده است؟ بلي  خير  در صورت مثبت بودن جواب ، نام و تاريخ همايش را ذكر كنيد :
3. آيا مقاله (مقالات) فوق قبلا" درمجله داخلی یا خارجی چاپ شده است ؟ بلي  خير  در صورت مثبت بودن جواب، نام مجله و تاريخ چاپ را ذكر كنيد:
4. آیا مقاله (مقالات) پذیرفته شده مستخرج از رساله داوطلب یا رساله دانشجوی تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی و یا مشاوره است؟ بلي  خير  در صورت مثبت بودن، عنوان تز:

نام و نام خانوادگی دانشجو: مقطح تحصیلی: .

1. دفعـات استفـاده از تسهیلات شرکت درهمآیش های داخلی / خارجی در سـال جاری: داخلی: بار – خارجی بار.
2. آخرين شركت اينجانب درهمايش علمي داخل / خارج از كشور در تاريخ ( شمسي ) بوده است.

در صورت شرکت در همآیش خارجی، نام كشور برگزار كننده همایش قبلی بوده است.

اينجانب ضمن ارسال پذيرش مقاله ، اصل مقاله (زبان همايش) در دو نسخه، فراخوان همايش، چكيده فارسي، فیش ثبت نام و مدارك مربوط به اطلاعات فوق گواهي مي‌نمايم كه مقاله مورد نظر قبلاً در هيچ نشريه يا همايش دیگری ارائه نشده است.

**تعهدنامه**

اینجانب: نام و نام خانوادگي: متقاضي شركت و ارائه مقاله در همايش: در كشور: از تاريخ: لغايت و با شرايط ذيل مي­باشم:

1. شرکت در همآیش ذکر شده و در تاریخ­های مقرر هیچگونه خللی در برپایی کلاس­های آموزشی، مشاوره دانشجویی و دیگر وظایف محوله اجرایی ندارد و در صورت از دست دادن برخی از کلاسها، جبرانی آنان­ را با همآهنگی گروه و معاونت آموزشی دانشکده خود انجام خواهم داد. در همین خصوص، موافقت گروه آموزشی اینجانب و دانشکده در صورتجلسه­های مدارک پیوست تقدیم می­گردد: صورتجلسه گروه آموزشی:  صورتجلسه شورای آموزشی دانشکده:
2. نحوه تامین هزينه شركت در همايش:

الف) ميهمان كشور ميزبان که شامل اقلام زير است می­باشم:

هزينه اقامت،  هزينه بليط رفت و برگشت،  كلية هزينه­ها

ب) با هزينه شخصي شرکت می­کنم

ج) با هزينه دانشگاه شرکت می­کنم  چنانچه با هزینه دانشگاه شرکت می­کنید مشخص نمایید:

آیا هزینه ثبت نام در همآیش شامل اسکان اسکان و تغذیه نیز می­باشد؟ بلي  خير

1. مسير پرواز اينجانب:

در همین خصوص متعهد مي­گردم:

* در صورت عدم موافقت با پرداخت هزينه­هاي ريالي سفر از طرف دانشگاه، شخصاً هزينه­ها را تقبل نمايم.
* چنانچه به هر دليل موفق به مسافرت به شهر / کشور محل برگزاری همایش نشوم يا تعداد روزهاي كمتري در خارج از كشور باشم، باقيمانده ارز تخصیصی و كلية مبالغ علي الحساب دريافتي را در اسرع وقت و حداكثر ظرف مدت 15 روز از تاريخ شروع همايش به حساب دانشگاه واريز نمايم.
* نتايج سفر خود را طی گزارشی به مديريت همكاريهاي علمی و بين المللي دانشگاه و ریاست دانشكده خود اعلام نمایم.

1. در صورتی که گروه تصمیم بگیرد نتایج سفر همآیشی خود را در قالب برگزاري يك نشست در دانشكده ارائه نمايم.
2. كليه نتايج سفر به انضمام مدارك هزينه­ها و مجموعه مقالات همايش را پس از بازگشت از سفر جهت تسويه حساب نهايي به مديريت پژوهشی دانشگاه تحویل نمایم.

نام و نام خانوادگي متقاضي:

امضاء تاريخ:

**این قسمت توسط رئیس دانشکده تکمیل می شود**

**خواهشمند است در صورت کامل بودن هر گزینه؛ آنرا را علامت بزنید:**

**مدارك مورد نياز جهت تخصیص کمک هزینه شركت در همايش هاي داخلی و خارجي**

**الف) مدارک مورد نیاز قبل از شرکت در همآیش:**

**فرم تكميل شده درخواست شركت در همايش** (**صفحات فوق)**

**اصل و خلاصه مقاله یا مقالات + یک نسخه از چکیده فارسی پذیرفته شده در همایش های خارجی**

**صورتجلسه گروه آموزشی**

**نامه پذیرش مقاله**

**مدارک فوق بررسی شد. با توجه به اعتبار**  **- عدم اعتبار**  **با شرکت نامبرده در همآیش مزبور موافقت:**

**می شود**  **نمی شود**

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده:

امضاء تاریخ:

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ب) مدارک مورد نیاز بعد از شرکت در همآیش:**

**اصل و کپی فیش ثبت نام در همآیش با ذکر جزئیات تعرفه­های اخذ شده**

**اصل و یا لاشه بلیط**

**مقاله ارائه شده با فرمت سربرگ همآیش**

**CD** **یا کتابچه مقالات همآیش**

**کپی صفحات ممهور به مهر ورود و خروج و ویزای گذرنامه (همآیش های خارجی)**

**مدارک فوق بررسی شد.**

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده:

امضاء تاریخ: