

بسمه تعالی

شیوه‌نامه ارائه طرح پژوهشی داخلی دانشگاه ولایت

مقدمه

به منظور ارتقاء سطح علمی دانشگاه و ترویج فرهنگ پژوهش در بین اعضای محترم هیئت علمی، حمایت از اجرای طرح‌های پژوهشی از الویت‌های دانشگاه است. اجرای طرح‌های پژوهشی می‌تواند در تقویت انگیزه و کمک به تحقق اهداف پژوهشی و یا فناوری محور اعضای هیئت علمی به‌ویژه اعضای سخت کوش و پرتلاش، تأثیر مثبت و به‌سزایی داشته باشد. لذا با توجه به اعتبارات پژوهشی و لزوم استفاده بهینه از منابع موجود و در راستای پیشبرد اهداف دانشگاه، معاونت پژوهشی دانشگاه ولایت نسبت به تدوین شیوه‌نامه جدید طرح‌های پژوهشی داخلی دانشگاه به شرح ذیل اقدام نموده است.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- **عضو هیئت علمی تمام وقت:** عضو هیئت علمی که دارای حکم کارگزینی به یکی از صورت‌های طرح سربازی، پیمانی، رسمی - آزمایشی و رسمی - قطعی باشد.
- ۱-۲- **طرح پژوهشی:** فعالیتی است مطالعاتی و تحقیقاتی با هدف (۱) گسترش مرزهای دانش و یا (۲) ارائه محصولی جدید که بر اساس اولویت‌های علمی کشور و نیازهای داخلی دانشگاه، منطقه یا کشور در شاخه‌های مختلف علوم قابل انجام است.
- ۱-۳- **پیشنهاد طرح پژوهشی:** فرمی است که در آن مجری نوع طرح، صورت مسئله، اهداف و روش تحقیق را به همراه زمان‌بندی و هزینه انجام طرح مشخص می‌کند.

۴-۱- انواع طرح پژوهشی: در این شیوه‌نامه امکان ارائه سه نوع طرح پژوهشی پیش‌بینی شده است:

- طرح پژوهشی نوع ۱: اولین طرح پیشنهادی اعضای هیئت علمی تمام وقت با سابقه کمتر از ۲ سال از شروع استادیاری یا اعضای تازه استخدام شده است. محل تأمین اعتبار این گونه طرح‌ها بودجه معاونت پژوهشی خواهد بود.

- طرح پژوهشی نوع ۲: مخصوص کلیه اعضای هیئت علمی تمام وقت بوده و پیشنهاددهنده آن نیز عضو هیئت علمی است و از محل گرنت یا معاونت پژوهشی تأمین اعتبار خواهد شد.

- طرح پژوهشی نوع ۳ (تقاضامحور): طرح‌هایی که به سفارش و درخواست هر یک از معاونت‌ها اجرا می‌شوند؛ تأمین اعتبار این نوع طرح بر عهده همان معاونت خواهد بود و موضوع طرح نیز باید در راستای رفع نیاز و مسائل همان نهاد باشد.

تبصره ۱- پذیرش اولیه و تأیید گزارش خاتمه طرح‌های تقاضامحور، منوط به تأیید حوزه متقاضی و مبنی بر مرتفع ساختن نیازها و حل مسائل آن حوزه است.

ماده ۲: شرایط مجری طرح و اولویت‌های دانشگاه

۱-۲- مجری طرح باید عضو هیئت علمی تمام وقت دانشگاه باشد.

۲-۲- همکاران طرح باید دارای مدرک کارشناسی ارشد به بالا باشند (به استثناء دانشجویان دانشگاه ولایت).

تبصره ۲- اعضای هیئت علمی مأمور به تحصیل یا بورسیه نمی‌توانند به عنوان مجری مستقیم طرح از شرایط این شیوه‌نامه استفاده نمایند، اما حضور ایشان در اجرای طرح به صورت همکار بلامانع است.

۳-۲- معاون پژوهشی دانشکده می‌بایست پس از دریافت فرم شماره ۱ از گروه، ظرف مدت یک‌ماه طرح پیشنهادی مجری را پس از بررسی در شورای پژوهشی دانشکده به شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع دهد. در صورت طولانی شدن فرآیند، مجری می‌تواند اعتراض خود را جهت بررسی به مدیر پژوهشی دانشگاه اعلام نماید (البته در هر صورت طرح‌ها باید تأیید گروه و دانشکده را جهت بررسی در شورای پژوهشی داشته باشند).

۴-۲- اعضای هیئت علمی می‌توانند طرح هم‌راستا با پیشنهاد تصویب‌شده پایان‌نامه در مقاطع تحصیلات تکمیلی را با تشخیص و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه به عنوان طرح پژوهشی انجام دهند.

تبصره ۳- به طرح پژوهشی مستخرج از پایان نامه دفاع شده تحصیلات تکمیلی امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

۵-۲- ارائه و پذیرش پیشنهاد طرح جدید منوط به ارائه گزارش پیشرفت ۵۰٪ طرح‌های قبلی در مهلت مقرر است (طرح جدید فقط می‌تواند طرح نوع ۲ باشد و مجموع هزینه طرح‌ها حداکثر تا مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی (گرنه) مجری خواهد بود).

ماده ۳: تعهدات مجری طرح

۱-۳- ارائه گزارش کامل جهت داوری نهایی و تحویل نسخه‌های تعیین شده مندرج در بند اول ماده ۶ (۱-۶) این شیوه‌نامه به علاوه ارائه گزارش طرح در قالب سخنرانی، تعهدات پایه و شرط اصلی صدور گواهی خاتمه طرح هستند.

۲-۳- مجری طرح پژوهشی می‌بایست متناسب با میزان اعتبار درخواستی برای طرح پیشنهادی، نتیجه نهایی طرح را به صورت مقاله (مطابق با جدول شماره ۱)، کتاب یا محصول و دستاورد مبتنی بر فناوری ارائه کند.

جدول شماره ۱:

میزان اعتبار	حداقل تعهد
تا سقف ۵۰ میلیون ریال	یک مقاله همایش ملی یا بین‌المللی
بیش از ۵۰ تا ۸۰ میلیون ریال	یک مقاله علمی رتبه د وزارت علوم یا در نشریه علمی وزارت بهداشت با قدمت کمتر از ۳ سال یا یک مقاله علمی ترویجی حوزه‌های علمیه
بیش از ۸۰ تا ۱۰۰ میلیون ریال	یک مقاله علمی رتبه ج وزارت علوم؛ یا در نشریه علمی وزارت بهداشت با قدمت ۳ تا ۷ سال؛ یا یک مقاله علمی پژوهشی حوزه‌های علمیه تا ۷ سال قدمت؛ یا یک مقاله Scopus Q4
بیش از ۱۰۰ تا ۲۰۰ میلیون ریال	یک مقاله علمی رتبه الف/ب وزارت علوم؛ یا در نشریه علمی وزارت بهداشت با قدمت ۸ سال و بالاتر حوزه‌های علمیه؛ یا یک مقاله ISI بدون ضریب تأثیر؛ یا یک مقاله Scopus Q3؛ یا یک مقاله JCR Q3/Q4
بیش از ۲۰۰ میلیون ریال	یک مقاله با نمایه Scopus Q1/Q2 یا JCR Q1/Q2

- تبصره ۴-** حداکثر اعتبار طرح متناسب با بودجه سالانه توسط شورای پژوهشی در شهر یور هر سال مصوب می‌شود.
- تبصره ۵-** تولید و ارائه محصول با نظر و تصویب شورای پژوهشی می‌تواند به عنوان شرط خاتمه طرح لحاظ شود. بدیهی است داوری این گونه طرح‌ها مطابق ضوابط مرکز رشد دانشگاه خواهد بود.
- تبصره ۶-** ارائه کتاب نیز با نظر و تصویب شورای پژوهشی می‌تواند به عنوان شرط خاتمه طرح لحاظ شود. بدیهی است داوری اینگونه کتاب‌ها باید مطابق ضوابط شورای چاپ و نشر دانشگاه ولایت باشد.
- ۳-۳-** مجری می‌بایست نویسنده اول یا مسئول آثار مندرج در جدول ۱ باشد و در قسمت سپاس این آثار در قالب یکی از جملات ذیل با ذکر شماره طرح، از حمایت و پشتیبانی مالی دانشگاه ولایت تشکر نماید.
- ✓ این پروژه در قالب طرح پژوهشی با شماره و با استفاده از اعتبارات پژوهشی دانشگاه ولایت انجام شده است.
- ✓ **The Authors would like to acknowledge the financial support of “Velayat University” for this Research, registered under the code.....**

ماده ۴: نحوه داوری پیشنهاد طرح پژوهشی

- ۴-۱-** تمامی طرح‌های پژوهشی می‌بایست حداقل توسط ۲ داور بررسی شود.
- تبصره ۷-** داور طرح به پیشنهاد مجری، پس از بررسی در شورای پژوهشی و تأیید مدیر پژوهش، از خارج دانشگاه و از بین اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های معتبر انتخاب می‌شود. جهت تسریع فرآیند داوری و به تشخیص شورای پژوهشی، داور می‌تواند از اعضای هیئت علمی دانشگاه ولایت انتخاب شود.
- تبصره ۸-** پیشنهاد طرح پژوهشی بدون نام برای داوران ارسال خواهد شد. نظر و پیشنهادات داوران باید در قالب فرم شماره ۲ طرح‌های پژوهشی (فرم داوری) اخذ شود. طرح در صورتی مورد تأیید است که اجرای آن توسط داور مفید ارزیابی شده و میانگین امتیاز هر دو داور حداقل ۵۱ درصد از امتیاز کل باشد.

۲-۴- در راستای کمک به اعضای تازه استخدام شده و با توجه به نشاط علمی ایشان، اولین طرح پژوهشی این اعضا در قالب طرح پژوهشی نوع ۱ بدون طی فرآیند داوری، مستقیماً در شورای پژوهشی دانشگاه تصویب و مراحل عقد قرارداد طی خواهد شد. تعهدات این طرح‌ها مطابق مندرجات جدول شماره ۱ خواهد بود.

۳-۴- به منظور کمک به اعضای محترم هیئت علمی برای کاهش تشریفات و طی سریع‌تر مراحل برنامه تحقیقاتی اعضا، هر عضو هیئت علمی می‌تواند تا سقف مبلغ پایه اعتبار پژوهشی (گرت) خود از طرح نوع دوم استفاده نماید. این گونه طرح‌ها نیز به شرطی که مفاد شیوه‌نامه گرت دانشگاه ولایت در آن رعایت شود، می‌تواند بدون طی داوری اولیه و با ابلاغ شورای پژوهشی تصویب شود.

تبصره ۹- هزینه داوری طرح معادل با ۷ ساعت حق‌التدریس داور محاسبه و از محل اعتبارات پژوهشی پرداخت می‌شود. هر داور ۱۵ روز برای بررسی و اعلام جواب به مدیریت پژوهشی فرصت دارد. این مدت حداکثر برای ۱۵ روز دیگر قابل تمدید است. در صورت عدم دریافت پاسخ از داور در مهلت مقرر، مدیریت پژوهشی موظف است با ابلاغ ۴۸ ساعته به داور، نسبت به تعیین داور جدید اقدام نماید.

تبصره ۱۰- در صورتی که از نتایج داوری طرح نتوان در مورد آن قضاوت کرد، تصمیم نهایی برای رد پیشنهاد و یا ارسال به داور سوم به عهده شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱۱- مدیریت پژوهشی پس از دریافت نتایج داوری و تصویب پیشنهاد طرح در شورای پژوهشی دانشگاه، تاریخ آغاز طرح را به مجری ابلاغ خواهد نمود.

تبصره ۱۲- تاریخ تصویب طرح در شورای پژوهشی، زمان آغاز طرح محسوب می‌شود.

دانشگاه ولایت

ماده ۵: نظارت و ارزیابی

۱-۵- با توجه به زمان‌بندی طرح، مجری باید به ازای پیشرفت ۵۰ درصدی گزارش ارائه دهد.

۲-۵- تاریخ خاتمه طرح پژوهشی متناسب با جدول زمان‌بندی اعلام شده از سوی مجری طرح در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۱۳- در صورت عدم اتمام طرح طبق جدول زمان بندی، مجری باید ۳۰ روز قبل از اتمام طرح درخواست تمدید طرح را به مدیریت پژوهشی دانشگاه تحویل دهد. هر پیشنهاد طرح، حداکثر برای دو دوره قابل تمدید است.

۳-۵- تمام حقوق مادی و معنوی طرح در مالکیت دانشگاه ولایت خواهد بود.

ماده ۶: شرایط خاتمه طرح

۱-۶- مجری می بایست گزارش کامل پایانی طرح، همراه با مقاله مورد نیاز را به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارائه دهد.

تبصره ۱۴- ساختار گزارش پایانی طرح پژوهشی منطبق بر قالب پایان نامه تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. گزارش طرح باید صحافی شود و جلدی به رنگ سبز داشته باشد که مشخصات طرح بر روی آن درج شده باشد.

تبصره ۱۵- گزارش پایانی طرح پژوهشی بسته به نظر شورای پژوهشی دانشگاه می تواند به تأیید حداقل یک داور (با اولویت داور داخلی عضو دانشگاه ولایت) برسد.

۲-۶- خاتمه طرح با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه و پس از دریافت ۱ نسخه گزارش صحافی شده طرح حاوی مقالات و بارگذاری نسخه الکترونیک (PDF) آن در سامانه گلستان خواهد بود.

تبصره ۱۶- صرفاً طرح خاتمه یافته مشمول دریافت امتیاز پژوهشی است.

دانشگاه ولایت

ماده ۷: تعهدات دانشگاه ولایت

۷-۱- دانشگاه موظف است هزینه‌های انجام طرح‌های تحت حمایت معاونت پژوهشی را طبق جدول شماره ۲ پرداخت کند.

جدول شماره ۲- پرداخت هزینه‌ها

ردیف	هزینه قابل پرداخت
۱	۶۰ درصد مبلغ در زمان تصویب طرح و ابلاغ شروع به کار
۲	۲۰ درصد مبلغ همزمان با انجام تعهد نخست طرح (گزارش پیشرفت ۵۰ درصدی) و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه
۳	۲۰ درصد مبلغ در زمان تحویل گزارش نهایی و قطعی (انجام کامل تعهدات طرح) و اعلام خاتمه طرح در شورای پژوهشی دانشگاه

۷-۲- هزینه‌های طرح پژوهشی نوع ۲ که با قید تأمین اعتبار از محل گزینت عضو تصویب شده باشند نیز، طبق جدول شماره ۲ از محل اعتبار پژوهشی (گزینت) مجری تسویه یا پرداخت خواهد شد.

۷-۳- در صورت عدم موفقیت در اتمام طرح، مبالغ پرداخت شده به مجری پس از کسر از محل اعتبار پژوهشی ایشان به دانشگاه برگردانده می‌شود.

* این شیوه‌نامه در ۷ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۴ در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۲/...../..... در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب هیأت رئیسه لازم الاجرا است.